

ЗНАЧИМОСТЬ НАПРАВЛЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ЕДИНОБОРСТВ РГУФКСМиТ

ИГУМЕНОВ

Виктор Михайлович

Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК), Москва
Заведующий кафедрой ТиМ единоборств, профессор специализации ТиМ греко-римской борьбы, доктор педагогических наук, профессор

IGUMENOV Victor

Russian State University of Physical Culture, Sport, Youth and Tourism (GTSOLIFK), Moscow
Head of the Department of martial arts, Professor of specialization Greco-Roman wrestling, Ed.D., Professor

Ключевые слова: анализ, литература, учебный процесс, методическая литература.

Аннотация. Статья посвящена методической работе на кафедре теории и методики единоборств для совершенствования преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизации и интенсификации учебного процесса, улучшения его методического обеспечения, повышения педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

IMPORTANCE OF THE DIRECTIONS OF METHODOICAL WORK ON DEPARTMENT OF THEORY AND TECHNIQUE OF SINGLE COMBATS OF GTSOLIFK

Keywords: analysis, literature, educational process, methodical literature.

Abstract. Article is devoted to methodical work on Department of the theory and technique of single combats for improvement of teaching of the disciplines consolidated on the Department, optimization and an intensification of educational process, improvement of its methodical providing, increase of pedagogical qualification of the faculty.

Цель исследования – определить содержание методической работы кафедры.

Задачи исследования:

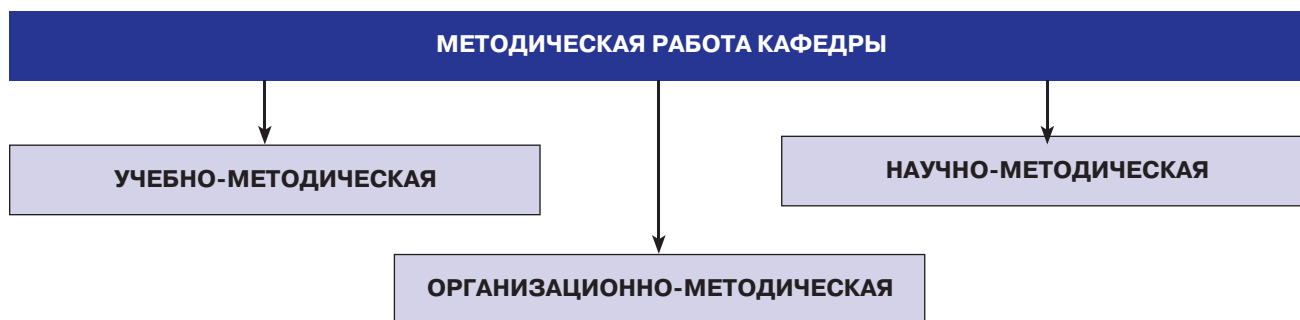
1. Выявить содержание видов методической работы кафедры.
2. Определить значимость направлений работы кафедры.

Методы исследования. Анализ научно-методической литературы, анкетирование. Опрос проводился на кафедре теории и методики единоборств РГУФКСМиТ. В опросе приняли участие 9 преподавателей кафедры. Для определения показателя значимости направлений работы кафедры применялись следующие оценки «++» – очень значимо, «+» – значимо.

Направления методической работы кафедры предопределены перечнем основных ее форм и видов. Конкретное содержание методической работы кафедры определяется планом работы.

Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуально-го плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры,



что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен деканату и ректорату, советам факультета и вуза, методической комиссии факультета и научно-методическому совету вуза.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, учебных практик, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению учебно-тренировочных задач, анализу конкретных ситуаций, методических материалов по выполнению курсовых и дипломных работ, методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов специализаций.

1.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам.

1.5. Пересмотр действующих программ дисциплин.

1.6. Постановка новых и модернизация действующих учебных заданий.

1.7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

1.8. Работы, связанные с применением компьютера в учебном процессе.

1.9. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.10. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по дипломным и

курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, организационно-тренинговой практике.

1.11. Разработка сценариев учебных видеофильмов.

1.12. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов.

1.13. Разработка, подбор и подготовка материалов к телевизионной лекции.

1.14. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.

1.15. Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.

1.16. Составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика, самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики.

1.17. Участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации.

1.18. Контрольные посещения занятий заведующим кафедрой: взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

1.19. Подготовка и проведение учебно-методических занятий с преподавателями[1].

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Выполнение плановых научно-методических работ по проблемам высшей школы.

2.2. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.4. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.5. Работа в секциях научно-методических советов и комиссий вуза.

Таблица 1

Содержание и значимость методической работы кафедры (n=9)

Направления методической работы	Значимость
1. Определение основных направлений методической работы	++ (n=8)
2. Выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры	+(n=7)
3. Составление плана методической работы кафедры	++(n=9)
4. Подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы. Рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой	+(n=8)
5. Контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей	+(n=8)
6. Разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения	+(n=9)
7. Оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию	+(n=8)
8. Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления	++(n=9)
9. Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры	++(n=9)
10. Организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей	++(n=9)
11. Оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы	+(n=7)
12. Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы	+(n=7)
13. Взаимодействие с методическими группами других кафедр для решения межкафедральных методических проблем	+(n=8)
14. Оперативное руководство методической работой на кафедре	+(n=8)
15. Составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры	+(n=8)

2.6. Участие в работе специализированных советов, совета вуза, совета факультета.

2.7. Разработка новых образовательных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз.

3.2. Работа в приемной комиссии.

3.3. Подготовка материалов к заседаниям кафедры, совета факультета, совета вуза.

3.4. Работа в составе (в качестве председателя или члена) методической группы кафедры, методической комиссии факультета, научно-методического совета вуза.

3.5. Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой.

3.6. Участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок[2].

Значимость направлений работы кафедры

С целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава в решении задач методической работы, для оказания помощи заведующему кафедрой в повседневном и конкретном руководстве ею на кафедрах работает методическая группа, научно-методический совет (табл.1).

Заключение

Как видно из данных табл. 1 пункты 1, 3, 8, 9, 10 более значимы для реализации методической работы кафедры.

Литература

1. Серегина О.С. Подготовка студентов к созданию конспекта урока: модель обучения // О.С. Серегина / Речевые жанры в профессиональной риторике: теория и практика использования: сборник статей. – Ч. IV. – Новокузнецк, 2002. – С. 61-80.

2. Педагогика и психология высшей школы // Под ред. Булановой-Топорковой: учебное пособие. – 3 изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс. – 2006. – 512 с.